

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!”

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!” nr FEPK.07.12-IP.01-0079/23, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 07 FEPK.07.12 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!” nr FEPK.07.12-IP.01-0079/23, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 07 FEPK.07.12 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne.
 - 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o **SMS Resovia** należy przez to rozumieć Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 16b, 35-111 Rzeszów.
 - 3) **Partnerze projektu** - Cywilno-Wojskowy Klub Sportowy Resovia Rzeszów, ul. Stanisława Wyspiańskiego 22, 35-111 Rzeszów.
 - 4) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, będącego stroną umowy o dofinansowanie nr FEPK.07.12-IP.01-0079/23-00.
 - 5) **Regulaminie/ regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!”.
 - 6) **Wsparciu w ramach projektu** – należy przez to rozumieć wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych i społecznych; wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, wsparcie dla rodziców, doposażenie pracowni w brakujący sprzęt niezbędny do kształcenia.
 - 7) **Szkole Mistrzostwa Sportowego (SMS)** – należy przez to rozumieć objęte wsparciem w ramach projektu Stowarzyszenie Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie (Szkoła Podstawowa i Liceum Ogólnokształcącym).
 - 8) **SP** – Szkoła Podstawowa w Szkole Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie.
 - 9) **LO** - Liceum Ogólnokształcące w Szkole Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie.
 - 10) **Dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych** – należy przez to rozumieć odbycie cyklu edukacyjnych zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój

kompetencji kluczowych, społecznych w celu wyrównania szans edukacyjnych uczniów i zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych poprzez zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych.

- 11) **Kierownik** – należy przez to rozumieć osobę/ podmiot wyznaczony przez Dyrektora SMS w Rzeszowie do kontaktów roboczych w celu prawidłowej realizacji projektu.
 - 12) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół, który dokonuje weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych, w celu wyłonienia uczestników projektu, który prowadzony jest przez Dyrektora szkoły.
 - 13) **Uczennicy/Uczniu** – należy przez to rozumieć uczennice/uczni, który uczęszcza do Szkoły Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie.
 - 14) **Kandydatce/Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do udziału w projekcie.
 - 15) **Uczestniczce/Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która została, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 - 16) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczennicą/uczniem.
 - 17) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata/Kandydatkę do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych do uczestnictwa w projekcie.
 - 18) **Sytuacjach losowych/ sile wyższej** – należy przez to rozumieć wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestniczki/Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiają uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany szkoły itp.
2. Biuro projektu mieści się Szkole Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 16b, 35-111 Rzeszów.
 3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021- 2027, Działanie FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne, nr projektu: FEPK.07.12-IP.01-0079/23.
 4. Okres realizacji projektu od 01.04.2024 do 31.08.2026.
 5. Cel główny projektu: przygotowanie i wdrożenie kompleksowego programu rozwojowego ukierunkowanego na podniesienie jakości edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w Szkole Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie – SMS (Szkole Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącym) – poprzez: wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz ekologicznych; podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, wdrożenie innowacyjnych rozwiązań programowych, wizyty studyjne dla uczniów i nauczycieli, wsparcie dla

- rodziców, przygotowanie założeń systemu nauczania w zakresie dostosowania ich do wymagań rynku pracy – w okresie od 01.04.2024 do 31.08.2026 roku.
6. Dobór działań w ramach projektu w kontekście zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w Szkole.
 7. Wsparcie skierowane do grup docelowych z obszaru woj. podkarpackiego – w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 8. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych UE (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

§ 2

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu Beneficjent przewiduje organizację i realizację:

Zadanie nr 1. Przygotowanie i wdrożenie założeń programu nauczania w zakresie dostosowania go do wymagań rynku pracy

- 1) grupowe spotkania z przedstawicielami branż/zawodów jako konsultacje w celu przygotowania program.
- 2) wizyty studyjne w m.in. polskich klubach sportowych, przedsiębiorstwach, uczelniach
Celem wizyt studyjnych będzie nawiązanie współpracy z pracodawcami działającymi w ramach branż, między innymi:
 - prezentacja zawodów z dziedzin ścisłych i najnowszych technologii,
 - prezentacja zawodów z branży turystycznej i gastronomicznej,
 - prezentacja zawodów z branży medycznej i opieki zdrowotnej związanej z branżą sportową,
 - prezentacja zawodów z branży marketingowej,
 - prezentacja zawodów z branży ekologicznej i ochrony środowiska,
 - prezentacja zawodów z branży sportowej.

Zadanie nr 2. Wsparcie uczennic i uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz ekologicznych – dla SP

- 1) j. hiszpański (zajęcia dodatkowe w szkole): cel – rozszerzenie wiedzy i umiejętności zdobywanej w szkole, ćwiczenie mowy;
- 2) informatyczne (zostaną wykorzystane standardy kompetencji cyfrowych na podstawie ramy DigComp 2.2)
 - a) programowania z analizą danych i elementami biologii: cel – nauka wykorzystania programowania w analizie danych zbieranych z urządzeń cyfrowych służąca do pomiarów procesów ciała, nauka analizy tych danych w kontekście wiedzy o anatomii i fizjologii ludzkiego organizmu (m.in. procesów wydolnościowych)
 - b) cyberbezpieczeństwo: cel – poznanie zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu (w tym mediów społecznościowych) i sposobów na bezpieczne porusz. się

- po Internecie, przekazywanie i zbieranie danych
- 3) ekologiczne: cel – zwiększenie wiedzy n/t klimatu i ekologii, nauka obserwacji przyrody i procesów w niej zachodzących oraz zagrożeń wynikających z działalności człowieka;
 - 4) warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się: cel - poznanie narzędzi do efektywnej nauki, kreatywnej organizacji czasu, radzenia sobie ze stresem, wzmocnienie koncentracji i pamięci;
 - 5) warsztaty – przedsiębiorczość metodą projektową: cel – poznanie metod realizacji zadań w sposób projektowy (od pomysłu do realizacji), nauka inicjowania i wdrażania biznesu;
 - 6) trening interpersonalny z uwzględnieniem emocji wynikających z rywalizacji sportowej: cel – nabywanie i wzmocnianie umiejętności nawiązywania i dbania o relacje z innymi, aspekty radzenia sobie z relacjami i emocjami wynikającymi z rywalizacji sportowej;
 - 7) szkolenie z pierwszej pomocy: cel – wyrobienie odpowiedniej postaw u uczennic/uczniów i przygotowanie ich do natychmiastowego przeprowadzenia akcji ratunkowej w obliczu wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia poszkodowanego, nauka prawidłowego udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) indywidualne wsparcie psychologiczne: cel – pomoc w sytuacji nieumiejętności poradzenia sobie z emocjami, uzyskanie porady w odniesieniu do pojawiających się problemów

Zadanie nr 3 Wsparcie uczennic i uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz ekologicznych – dla LO

- 1) j. hiszpański (zajęcia dodatkowe w szkole): cel – rozszerzenie wiedzy i umiejętności zdobywanej w szkole, ćwiczenie mowy; 2)
- 2) informatyczne (zostaną wykorzystane standardy kompetencji cyfrowych na podstawie ramy DigComp 2.2)
 - a) programowania z analizą danych i elementami biologii: cel – nauka wykorzystania programowania w analizie danych zbieranych z urządzeń cyfrowych służąca do pomiarów procesów ciała, nauka analizy tych danych w kontekście wiedzy o anatomii i fizjologii ludzkiego organizmu (m.in. procesów wydolnościowych)
 - b) cyberbezpieczeństwo: cel – poznanie zagrożeń wynikających z korzystania z Internetu (w tym mediów społecznościowych) i sposobów na bezpieczne porusz. się po Internecie, przekazywanie i zbieranie danych
- 3) ekologiczne: cel – zwiększenie wiedzy n/t klimatu i ekologii, nauka obserwacji przyrody i procesów w niej zachodzących oraz zagrożeń wynikających z działalności człowieka;
- 4) warsztaty dotyczące metod i narzędzi efektywnego uczenia się: cel - poznanie narzędzi do efektywnej nauki, kreatywnej organizacji czasu, radzenia sobie ze stresem, wzmocnienie koncentracji i pamięci;
- 5) warsztaty – przedsiębiorczość metodą projektową: cel – poznanie metod realizacji

- zadań w sposób projektowy (od pomysłu do realizacji), nauka inicjowania i wdrażania biznesu;
- 6) trening interpersonalny z uwzględnieniem emocji wynikających z rywalizacji sportowej: cel – nabywanie i wzmacnianie umiejętności nawiązywania i dbania o relacje z innymi, aspekty radzenia sobie z relacjami i emocjami wynikającymi z rywalizacji sportowej;
 - 7) szkolenie z pierwszej pomocy: cel – wyrobienie odpowiedniej postaw u uczennic/uczniów i przygotowanie ich do natychmiastowego przeprowadzenia akcji ratunkowej w obliczu wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia poszkodowanego, nauka prawidłowego udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) indywidualne wsparcie psychologiczne: cel – pomoc w sytuacji nieumiejętności poradzenia sobie z emocjami, uzyskanie porady w odniesieniu do pojawiających się problemów

Zadanie nr 4 Wsparcie dla nauczycieli

- 1) Szkolenie w zakresie metodyki nauczania polegające na wdrażaniu aktywizujących wspomaganym wysokiej klasy nowoczesnymi pomocami dydaktycznymi: cel – nauka wyboru metod w odniesieniu do tego, do czego służą, dopasowywanie ich do celów kształcenia w danym przedmiocie, używanie ich w praktyce, liczba uczestników
- 2) Doradztwo lub konsultacje indywidualne dotyczące procesów wychowawczych i rozwojowych dzieci i młodzieży – ze specjalistami (m.in. psycholog, logopeda, psychoterapeuta, fizjoterapeuta): cel – możliwość uzyskania wsparcia dot. konkretnych sytuacji problemowych, przeanalizowania przyczyn, symptomów i możliwych rozwiązań, liczba uczestników
- 3) Wsparcie merytoryczne w zakresie nauczanych przedmiotów i/lub metod nauczania – indywidualne spotkania ze specjalistami: cel – możliwość uzyskania wsparcia metodycznego, programowego w odniesieniu do prowadzonych przedmiotów, liczba uczestników
- 4) Szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa: cel – poznanie zagrożeń wynik. z korzystania z Internetu (w tym mediów społecznościowych) oraz sposobów na bezpieczne poruszanie się po Internecie, przekazywanie i zbieranie danych, wsparcie nauczycieli w organizacji lekcji na temat mądrego i odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii, liczba uczestników

Zadanie nr 5 Wsparcie dla rodziców

- 1) Szkolenie z cyberbezpieczeństwa: cel – poznanie zagrożeń wynik. z korzystania z Internetu (w tym mediów społecznościowych) oraz sposobów na bezpieczne poruszanie się po Internecie, przekazywanie i zbieranie danych, wsparcie dzieci w tym zakresie,
- 2) Szkolenie z zakresu umiejętności motywowania dzieci i pobudzania aspiracji - Elite Mental (z wykwalifikowanym psychologiem sportu i trenerem piłki nożnej): cel –

- w wiedzę i umiejętności pozwalające na świadome wsparcie w rozwoju młodego piłkarza, pogłębienie wiedzy z zakresu mechanizmów psychologicznych związanych ze sportową rywalizacją i ich znaczenie w rozwoju dzieci i młodzieży,
- 3) Szkolenie z pierwszej pomocy: cel – wzmocnienie odpowiednich postaw u R oraz przygotowanie ich do natychmiastowego przeprowadzenia akcji ratunkowej w obliczu wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia poszkodowanego, nauka prawidłowego udzielania pierwszej pomocy, liczba uczestników - wszyscy rodzice
 - 4) Indywidualne wsparcie psychologiczno-pedagogiczne: cel – możliwość uzyskania wsparcia dot. konkretnych sytuacji problemowych dot. dzieci, przeanalizowania przyczyn, symptomów i możliwych rozwiązań,
2. Wsparciem objętych zostanie:
- 171 uczennic i uczniów – (15 K i 156 M) uczących się w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie,
 - 191 uczennic i uczniów – (49 K i 142 M) uczących się w LO Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie
 - 57 nauczycieli – (31 K i 26 M) ze Szkoły Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie (w SMS funkcjonuje SP i LO – Nauczyciele uczą zarówno w SP, jak i w LO),
 - 160 rodziców – (80 K i 80 M) – z uwagi na fakt, że do SP i LO uczęszczają również uczennice/uczniów spoza woj. podkarpackiego mieszkający w bursie szkoły w Rzeszowie, ich Rodzice nie mogą zostać objęci wsparciem (uczą się, mieszkają, pracują poza terenem woj. podkarpackiego)
3. Informacje na temat rodzajów zajęć, kryteria rekrutacji oraz wymagane dokumenty na etapie rekrutacji do projektu określono w załączniku nr 1.

§ 3

Obowiązki realizatora projektu

1. SMS Resovia odpowiedzialna jest za realizację działań informacyjno-promocyjnych, proces rekrutacji, weryfikację złożonych dokumentów, organizację wsparcia i bieżący monitoring realizowanych zadań.
2. Osoby zaangażowane do realizacji projektu zobowiązane są do monitorowania realizacji projektu, informowania Kierownika projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg realizacji wsparcia dla uczniów w ramach projektu.
3. Zarządzanie projektem polegać będzie na właściwej komunikacji i ścisłej współpracy oraz dbaniu o pozytywne relacje międzyludzkie. W celu omawiania bieżących spraw i rozwiązywania problemów będą organizowane raz w miesiącu (lub częściej, w zależności od potrzeb) spotkania zespołu projektowego z kadrą dydaktyczną.
4. Na wniosek Kierownika projektu w wyznaczonym/ wskazanym terminie osoby zaangażowane w realizację projektu zobowiązane są do przekazywania wszystkich dokumentów dotyczących realizacji wsparcia dla uczestników do zespołu projektowego.

5. Skład Komisji rekrutacyjnej, która dokona weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Kierownik projektu,
 - 3) W zależności od potrzeb w skład komisji mogą zostać zaangażowani nauczyciele lub inni pracownicy szkoły wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
6. Promocja i rekrutacja:
 - 1) Zespół projektowy opublikuje informacje o rekrutacji i planowanych działaniach poprzez: wewnętrzną platformę SP i LO służącą do komunikacji, stronę www SMS, tablice ogłoszeń w budynku SMS, media społecznościowe SMS informacje przekazywane podczas lekcji wychowawczych, wywiadówek, wydarzeń szkolnych
 - 2) Rekrutacja w szkole będzie prowadzona w okresie od IX do X 2024 - I etap, od VI do VII 2025 – II etap. W przypadku konieczności długość trwania rekrutacji może być wydłużona oraz zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania dla Uczennic/Uczniów i Rodziców,
 - 3) Komisja rekrutacyjna sporządzi Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 11 do regulaminu,
 - 4) Zespół projektowy przygotowuje listy uczestniczek/uczestników na poszczególne formy wsparcia (wzór – załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu). Zmiana zakresu załącznika nr 12 nie wymaga aktualizacji regulaminu rekrutacji,
 - 5) Zespół projektowy przygotowuje listy rezerwowe Uczestników na poszczególne formy wsparcia (wzór – załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu),
 - 6) W przypadku konieczności przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na poszczególne zajęcia pozalekcyjne,
 - 7) Członkowie Komisji rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły z rekrutacji na poszczególne formy wsparcia.
8. Zespół projektowy zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami/nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

§4

Uczestnictwo we wsparciu w ramach projektu dla uczennic/uczniów

1. Lista/ wykaz dostępnych zajęć pozalekcyjnych, miejsce ich realizacji, program i zakres ich realizacji, liczebność grup, wymiar godzinowy, planowany termin ich realizacji oraz informacja dotycząca osoby/ nauczyciela prowadzącego zajęcia zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej SMS Resovia, wewnętrznej platformie SP i LO służącej do komunikacji, na tablicach ogłoszeń dostępnych w SMS Resovia.
2. Zajęcia odbywać się będą głównie na terenie SMS Resovia, której Uczestniczka/
Projekt pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!”

Uczestnik jest uczennicą/ uczniem, częściowo w terenie – w odniesieniu do planowanych wizyt studyjnych.

3. Zajęcia prowadzone będą częściowo przez kadrę nauczycieli zatrudnionych w SMS Resovia posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia. Część zajęć prowadzona będzie firmy zewnętrzne, zatrudniające osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
4. Podczas realizacji dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, uczestnicy będą mieli zapewniony sprzęt/ pomoce dydaktyczne zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. W przypadku konieczności dostępne będą również sprzęt/ pomoce dydaktyczne, dostosowane do specyficznych potrzeb uczestników (np. z większą czcionką niż standardowa).
5. Udział uczestniczek/ uczestników we wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.
6. W ramach projektu możliwy jest udział uczennicy/ ucznia w więcej niż jednej formie wsparcia.
7. Rekrutacja do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych odbędzie się w terminie wskazanym przez dyrektora SMS Resovia w uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.
8. Do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani tylko uczennice/ uczniowie uczęszczający do SP i LO SMS Resovia w Rzeszowie spełniający kryteria rekrutacji wskazane załączniku 1 do regulaminu, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
9. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranych przez uczennicę/ ucznia zajęciach decyduje Komisja rekrutacyjna.
10. W przypadku osób nieletnich uczennic/uczniów Deklarację udziału podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
11. Wsparcie będzie się odbywać na podstawie harmonogramów sporządzonych przez prowadzących zajęcia.
12. W uzasadnionych przypadkach harmonogramy mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem, że aktualizacji harmonogramu udzielanego wsparcia należy dokonać co najmniej na 5 dni przed planowaną w harmonogramie zmianą.
13. Zespół projektowy zobowiązany jest do podawania (na bieżąco) rodzicom/ opiekunom prawnym informacji o ewentualnych zmianach w funkcjonowaniu wsparcia w ramach Projektu.
14. Po ukończeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych Uczestnicy otrzymają zaświadczenia, dyplomy.

§ 5

Udział w projekcie Nauczycieli

1. W ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani do korzystania ze wsparcia tylko Nauczyciele zatrudnieni w SMS Resovia w Rzeszowie w celu podniesienia ich kwalifikacji/ kompetencji – w postaci planowanych szkoleń dobranych według

- potrzeb spełniający kryteria rekrutacji.
2. Zajęcia odbywać się będą w budynku SMS Resovia, której Uczestnik jest Nauczycielem, częściowo w terenie – w odniesieniu do planowanych wizyt studyjnych.
 3. Formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane będą przez nauczycieli SMS oraz wykonawcę zewnętrznego.
 4. W ramach projektu możliwy jest udział Nauczyciela w więcej niż jednej formie wsparcia.
 5. Rekrutacja nauczycieli do poszczególnych form wsparcia realizowana będzie na podstawie indywidualnych potrzeb nauczycieli oraz opinii Dyrektora szkoły.
 6. Po ukończeniu udziału w szkoleniach Uczestnicy otrzymają zaświadczenia, certyfikaty.
 7. Udział Uczestniczek/ków we wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.

§ 6

Udział w projekcie Rodziców/ opiekunów prawnych

1. W ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani do korzystania ze wsparcia tylko Rodzice/ opiekunowie prawni uczennic/ uczniów uczących się w SMS Resovia w Rzeszowie.
2. Wsparcie skierowane jest do grup docelowych z obszaru woj. podkarpackiego – w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na fakt, że do SP i LO uczęszczają również uczennice/ uczniowie spoza woj. podkarpackiego mieszkający w bursie szkoły w Rzeszowie, ich rodzice nie mogą zostać objęci wsparciem (uczą się, mieszkają, pracują poza terenem woj. podkarpackiego)
3. Zajęcia odbywać się będą w budynku SMS Resovia.
4. Formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane będą przez nauczycieli SMS oraz wykonawcę zewnętrznego.
5. Po ukończeniu szkoleń Uczestnicy otrzymają zaświadczenia.
6. Udział Uczestniczek/ Uczestników we wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.

§ 7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników

1. Uczestniczką/uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) spełnia warunki udziału w projekcie,
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
 - c) doręczy dokumenty określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - d) została/został zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
2. Szkoła zobowiązana jest udostępnić regulamin rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi w sposób dostępny dla wszystkich kandydatów do projektu.
3. Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną opublikowane poprzez: wewnętrzną platformę SP i LO służącą do komunikacji, stronę www SMS, tablice ogłoszeń w budynku SMS, media społecznościowe SMS

informacje przekazywane podczas lekcji wychowawczych, wywiadówek, wydarzeń szkolnych

4. Na stronach internetowych, w standardzie co najmniej WCAG 2.0, zostaną umieszczone dokumenty, dostępne dla wszystkich.
5. Dokumenty dostępne będą również w formie papierowej u nauczycieli/ wychowawców, lub w sekretariacie szkoły oraz podczas spotkań.
6. Materiały informacyjno-promocyjne opracowane zostaną według zasad uniwersalnego projektowania.
7. Uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani o spodziewanych efektach udziału w projekcie.
8. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans dla uczniów z różnymi dysfunkcjami i niepełnosprawnościami oraz będzie nakierowana na przełamywanie stereotypów. Nie stwierdza się barier, które uniemożliwiłyby udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych uczniów z dysfunkcjami, niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami.
9. Rekrutacja na poszczególne zajęcia prowadzona będzie przez SMS Resovia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 1 należy składać – w formie papierowej w 1 egzemplarzu w biurze projektu lub przesłać za pośrednictwem e-dziennika, lub na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji, z zastrzeżeniem, że dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Kwalifikacji do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna na podstawie oceny kompletności złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
13. Informację o zakwalifikowaniu Uczestniczek/ Uczestników do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie można uzyskać niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji w sekretariacie SMS Resovia i/lub w biurze projektu i/lub u wychowawcy.

§8

Rezygnacja i skreślenie Uczestniczki/ Uczestnika

1. Wyłącznie w sytuacjach losowych (siła wyższa) Uczestniczka/ Uczestnik projektu, w przypadku uczniów/ uczennic rodzic/ opiekun prawny może złożyć rezygnację z udziału w projekcie jeszcze przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania projektu (wzór – załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze projektu.
3. Skreślenia z listy zakwalifikowanych uczestników do poszczególnych form wsparcia dokonuje Dyrektor szkoły i Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą

w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy w poszczególnych formach wsparcia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, regulaminu konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego,
 - b) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr FEPK.07.12-IP.01-0079/23-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora szkoły i Kierownika projektu.
4. Regulamin rekrutacji do projektu pn. „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Resovia w Rzeszowie - wkraczamy w nowy etap!” obowiązuje od dnia ogłoszenia naboru do projektu.
5. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Wykaz form wsparcia oraz kryteria rekrutacji
- Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy do projektu Nauczyciel
- Załącznik nr 3 Formularz zgłoszeniowy do projektu Rodzic/Opiekun Prawny
- Załącznik nr 4 Formularz zgłoszeniowy do projektu Uczeń/Uczennica
- Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa Nauczyciel
- Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnictwa Rodzic/Opiekun Prawny
- Załącznik nr 7 Deklaracja uczestnictwa Uczeń/Uczennica
- Załącznik nr 8 Formularz zgłoszeniowy dla Ucznia/Uczennicy do udziału w wybranym rodzaju dodatkowych zajęć pozalekcyjnych – wypełnia wychowawca
- Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 10 Formularz rezygnacji z udziału w projekcie
- Załącznik nr 11 Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 12 Lista Uczestników na poszczególne formy wsparcia
- Załącznik nr 13 Lista rezerwowa Uczestników na poszczególne formy wsparcia