

PROCEDURA DOTYCZĄCA WYPISU UCZNIĄ ZE SZKOŁY

Procedura obowiązująca podczas wypisania dziecka ze szkoły:

1. Rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają dokument wypisu dziecka ze szkoły (załącznik Nr 1).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, higienistką, wychowawcą i sekretariatem (załącznik Nr 2).
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice otrzymują dokument Zawiadomienie przyjęcia ucznia (w przypadku ucznia SP).
5. Po otrzymaniu dokumentu potwierdzającego przyjęcie do innej szkoły, SMS Resovia w Rzeszowie wystawia dokument potwierdzający przekazanie ucznia i przygotowuje następującą dokumentację:
 - kserokopia arkusza ocen,
 - bieżące oceny uzyskane w I lub II śródroczu,
 - zestawienie ocen za I śródrocze,
 - karta zdrowia dziecka (przesyła ZOZ nr 1 w Rzeszowie bezpośrednio do nowej szkoły)
6. Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki, która potwierdziła przyjęcie ucznia.
7. Dziecko jest wypisane z SMS Resovia w Rzeszowie z dniem wskazanym na pisemnej prośbie rodziców/opiekunów prawnych ucznia skierowanej do Dyrektora Szkoły (załącznik Nr 1) z podaniem powodu przeniesienia.